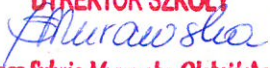


Procedura nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 110

W związku z koniecznością realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy Prawa Oświatowego, w czasie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2, w Szkole Podstawowej nr 110 im. K. Jeżewskiego wprowadza się następujące systemy nauczania:

- a) zdalny polegający na przeprowadzaniu lekcji online;
 - b) hybrydowy polegający na łączeniu edukacji zdalnej z tradycyjnym sposobem nauczania.
2. Decyzję o sposobie nauczania podejmują uprawnione do tego organy administracji publicznej.
 3. Procedurę wdrażania systemu określa Dyrektor Szkoły przy wsparciu Rady Pedagogicznej.
 4. Prowadzenie lekcji online wymaga przestrzegania zasad wynikających z procedury dotyczących pracy zdalnej wdrożonej w szkole, a także zasad wskazanych w Polityce Ochrony Danych Osobowych
 5. Szkoła zapewnia nauczycielom możliwość prowadzenia zdalnego nauczania z wykorzystaniem szkolnego sprzętu komputerowego na terenie placówki.
 6. Lekcje mogą być prowadzone poza siedzibą szkoły z wykorzystaniem prywatnego sprzętu spełniającego wymogi bezpieczeństwa m.in. aktualnego systemu operacyjnego z wiarygodnych źródeł, programów antywirusowych, dokonanych niezbędnych aktualizacji.
 7. Należy przestrzegać obowiązujące procedury postępowania z dokumentami papierowymi wykorzystywanymi w trakcie zdalnego nauczania tj. m.in. bezpieczne przechowywanie dokumentacji, niszczenie i archiwizacja dokumentacji, nieudostępnianie osobom nieupoważnionym.
 8. Zabrania się nagrywania lub wykonywania zdjęć, w tym wizerunków nauczycieli i uczniów, a także danych osobowych pozyskiwanych podczas lekcji.
 9. W ramach prowadzonych lekcji online należy wykorzystywać platformy edukacyjne lub narzędzia, które zostały wdrożone w szkole m.in. aplikacji Microsoft Teams, Librus Synergia oraz służbowego adresu email. Należy zwrócić uwagę na treść udostępnianych informacji.
 10. Niedopuszczalne jest podawanie wrażliwych informacji o uczniu szerszemu gronu odbiorców. W przypadku wysyłania wiadomości pocztą elektroniczną należy upewnić się, czy wysyłamy do właściwego adresata, a w przypadku wysyłania wiadomości do kilku adresatów należy korzystać z opcji DW.

11. Komunikacja nauczycieli z rodzicami odbywa się przy wykorzystaniu ww. aplikacji oraz systemów (zaleca się korzystanie z dziennika elektronicznego Librus).
12. Nauczyciele prowadzą lekcje online zgodnie z ustalonym ramowym planem zajęć. Czas trwania zajęć ustalany jest przez Dyrektora Szkoły.
13. W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 110 po zalogowaniu się własnym loginem i hasłem. Sprawdzana jest obecność uczniów na lekcji online. Nieobecność uczniów odnotowywana jest w e-dzienniku.
14. Zadania domowe uczniowie przekazują nauczycielom w formie: plików word, video, zdjęć, zrzutów ekranu lub innych dostępnych formatach.
15. Nauczyciele zobowiązani są do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych pozyskiwanych przez nich podczas lekcji online przed udostępnieniem tych informacji osobom nieupoważnionym, a także danych w przesyłanych wiadomościach.
16. Nauczyciel powiadamia dyrektora lub wicedyrektora o problemach technicznych związanych z przeprowadzeniem lekcji online w przypadku utraty dostępu do aplikacji i systemów lub innej przyczyny.
17. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych nauczyciel powiadamia administratora danych- dyrektora szkoły. O fakcie powiadamiany jest również inspektor ochrony danych.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Sylwia Murawska-Oleksiniśka