

ZWALNIANIA UCZNIÓW Z LEKCJI W TRAKCIE ICH

1. Uczeń musi przedstawić pisemną prośbę rodziców o zwolnieniu z lekcji w danym dniu.
2. Ucznia zwalnia wychowawca (w razie jego nieobecności nauczyciel prowadzący lekcję, z której uczeń chce się zwolnić)

3. Wychowawca dokonuje zwolnienia wpisując uczniowi nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach, z których zwalnia ucznia, notując ten fakt w dzienniku i parafując go zgodnie z wzorem:

1 2 3 4 5 6 Parafka 7

| | | | | | | |
|--|--|--|------|------|------|--|
| | | | +zw. | +zw. | +zw. | |
|--|--|--|------|------|------|--|

4. W/w nauczyciel odbiera pisemną prośbę rodziców o zwolnieniu ucznia z lekcji, na odwrocie zwolnienia podpisuje się i oddaje zwolnienie uczniowi, a ten potwierdza zwolnienie w sekretariacie.

5. Sekretarka szkoły wpisuje tę informację do zeszytu zwolnień
6. Woźna odbiera zwolnienie i na jego podstawie otwiera szatnię
7. Odebrane zwolnienie szatniarka przekazuje wychowawcy klasy