

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w klasach I-III sześciolatniej szkoły podstawowej.

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
2. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się oceny z tych zajęć.
3. Zaświadczenie o śródrocznej i końcoworocznej ocenie z religii realizowanej w pozaszkolnych punktach katechetycznych nauczania religii, powinno być dostarczone najpóźniej na dwa dni przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. W odniesieniu do obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przyjęto sześciostopniową skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności ucznia.

Definicja, cele i funkcje.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania; dotyczy to również dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocena opisowa zawiera w sobie elementy oceny zachowania ucznia oraz opisu sposobu pracy i osiągnięć edukacyjnych ucznia we wszystkich zakresach edukacji. Zarówno ocena śródroczna, jak i roczna są ocenami opisowymi.
3. Cele oceniania:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. Informacja zwrotna powinna być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zdania. Informacja zwrotna może być pisemna lub ustna. Pisemną informacją zwrotną może być:
 - a) punktacja na poszczególne oceny przyjęta przy ocenianiu sprawdzianów w formie testów,

- b) krótka recenzja prac pisemnych ze wskazaniem mocnych stron i popełnionych błędów,
 - c) uzasadnienie wynikające z dostosowania wymagań edukacyjnych.
- 3) uzupełnieniem pisemnej informacji zwrotnej może być informacja ustana.
 - 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Funkcje oceniania:
- 1) diagnostyczno – informacyjna – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć; jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jak kontroluje to, co robi; jaki był wkład pracy i jaki jest obecnie;
 - 2) formatywna – co już ma opanowane, co już robi dobrze, nad czym musi popracować; co powinno zmienić, czego zaniechać;
 - 3) motywacyjna – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję do osiągnięcia sukcesu, dodaje wiary w możliwości dziecka – wzmacnia je, budzi zaufanie do zdobywania wiedzy i umiejętności dziecka, wskazuje na możliwości dokonania zmian w jego postępowaniu.

Zakres oceny

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w I etapie kształcenia

1. Zasady oceniania:
 - 1) ocenianie służy informowaniu ucznia o tym, co potrafi, a z czym jeszcze sobie nie radzi i co ma zrobić, aby pokonać trudności;
 - 2) przedmiotem oceniania jest poziom osiągnięć edukacyjnych dziecka;
 - 3) ocenianie dotyczy zarówno procesu wykonywania zadań szkolnych przez dziecko, jak i końcowego efektu;
 - 4) oceniając porównuje się etapy w rozwoju każdego dziecka, a nie uczniów między sobą;

- 5) uczniowie podejmują próby samodzielnej oceny efektów własnych działań w oparciu o kartę samooceny.
2. Kryteria oceniania. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie:
 - 1) rozwoju poznawczego:
 - a) czytanie- technika czytania, rozumienie czytanego tekstu,
 - b) pisanie – przepisywanie, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, pisanie twórcze,
 - c) mówienie – sposób wypowiedzi, słownictwo, poprawność językowa,
 - d) gramatyka,
 - e) liczenie – obliczenia (zakres i sposób), cztery działania arytmetyczne, rozwiązywanie zadań prostych,
 - f) umiejętności społeczno – przyrodnicze - umiejętności badawcze, zasób wiadomości;
 - 2) rozwoju artystycznego:
 - a) edukacja muzyczna - odtwarzanie melodii i tekstów, akompaniowanie i ilustrowanie piosenek ruchem,
 - b) edukacja plastyczno-techniczna - oryginalność, jakość, posługiwanie się narzędziami;
 - 3) rozwoju fizycznego – sprawność fizyczna, respektowanie zasad zabaw i gier zespołowych;
 - 4) rozwoju społecznego.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna uwzględnia trzy funkcje, jakie spełnia ocena (diagnostyczną – informacyjną, formatywną i motywacyjną).
4. Ocena roczna, na etapie promowania preferuje wartość informacyjną.
5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna uwzględnia ocenianie bieżące odnotowane w dzienniku lekcyjnym za:
 - 1) udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiadomości i umiejętności, np. pisemne prace kontrolne, kartkówki i odpowiedzi z bieżących wiadomości, projekty prezentowane na forum klasy lub szkoły;
 - 2) różne formy aktywności w klasie, np. praca indywidualna, praca grupowa;
 - 3) inne formy aktywności szkolnej, np. udział w konkursach, zawodach, tworzenie lub powiększanie hodowli, zbiorów i kolekcji, prace domowe i inne prace dodatkowe;
 - 4) zaangażowanie i kreatywność.
6. Nauczyciel w ocenianiu bieżącym wykorzystuje pełną skalę ocen. Zapisuje oceny w dzienniku lekcyjnym, zeszytach uczniowskich, zeszytach ćwiczeń, sprawdzianach i innych pracach pisemnych. Podczas zajęć nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, nagradza słowną pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić lub wyeksponować.
7. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone słownie lub cyfrowo i ustalane według skali:

Skala cyfrowa	Skala słowna
6	celujący
5	bardzo dobry
4	dobry
3	dostateczny
2	dopuszczający
1	niedostateczny

8. Ocenianiu bieżącemu podlegają:

- 1) pisemne prace klasowe – obowiązkowe dla ucznia obejmują wiadomości i umiejętności z dużego działu materiału. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:
 - a) z tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym sprawdzianu,
 - b) z tygodniowym wyprzedzeniem zapisać termin sprawdzianu w dzienniku lekcyjnym,
 - c) przestrzegać terminów wcześniej zapisanych przez innych nauczycieli,
 - d) sprawdzian poprzedzić powtórzeniem materiału,
 - e) oddać i omówić sprawdzone prace w ciągu dwóch tygodni,
 - f) szczegółowy sposób oceny prac zawarty jest w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 2) kartkówki - obowiązkowe dla ucznia:
 - a) czas przeznaczony na kartkówkę nie może być krótszy niż 10 minut,
 - b) zakres materiału może obejmować tylko ostatnią lekcję lub ostatnią jednostkę metodyczną;
- 3) odpowiedź ustna - obowiązkowa dla ucznia;
- 4) praca długoterminowa – np. projekt;
- 5) prace domowe - obowiązkowe dla ucznia.

9. Ustala się następujące kryteria i sposób oceniania bieżącego w odniesieniu do poszczególnych obszarów edukacji wczesnoszkolnej:

- 1) stopień celujący (6) - oznacza, że uczeń w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wykazuje dużą samodzielność i kreatywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, osiąga sukcesy w konkursach i zawodach zewnętrznych;
- 2) stopień bardzo dobry (5) - wskazuje, że uczeń posiada szeroki zakres wiedzy i umiejętności wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, osiąga sukcesy w konkursach i zawodach szkolnych;
- 3) stopień dobry (4) – wskazuje, że uczeń posiada w podstawowym zakresie wiedzy i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów, wiedza i umiejętności nie prognozują kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy;

- 4) stopień dostateczny (3) – oznacza, że uczeń nie posiada w podstawowym zakresie wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów, wiedza i umiejętności prognozują kłopoty w opanowaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia, uczeń korzysta z pomocy przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów;
- 5) stopień dopuszczający (2) - oznacza, że opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów jest niewystarczające i utrudnia dalszą naukę, uczeń samodzielnie rozwiązuje jedynie proste zadania i problemy, uczeń korzysta z oferowanej mu pomocy w celu niwelowania trudności edukacyjnych;
- 6) stopień niedostateczny (1) - oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów, nie rozwiązuje samodzielnie prostych zadań i problemów, nie wykazuje chęci korzystania z oferowanej mu pomocy.
10. Dla pisemnych prac kontrolnych, sprawdzianów (miesięcznych) sprawdzianów śródrocznych i rocznych przyjmuje się następujące kryteria oceniania:
- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| powyżej 99% do 100% punktów | - ocena celująca (6) |
| powyżej 90% do 98% punktów | - ocena bardzo dobra (5) |
| powyżej 75% do 90% punktów | - ocena dobra (4) |
| powyżej 50% do 75% punktów | - ocena dostateczna (3) |
| powyżej 30% do 50% punktów | - ocena dopuszczająca (2) |
| od 0 % do 30% punktów | - ocena niedostateczna (1). |
- 10a. Zasady udostępniania prac kontrolnych:
- 1) na prośbę rodziców, sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia, będą udostępniane do domu na okres nie dłuższy niż 7 dni;
 - 2) w przypadku nie dotrzymania wyznaczonego terminu zwrotu, kolejne prace kontrolne będą udostępniane rodzicom wyłącznie w siedzibie szkoły.
11. Prace domowe sprawdzane będą na bieżąco, a minimum raz w miesiącu ocenione. Uczeń w ciągu okresu ma prawo być trzykrotnie nieprzygotowany do zajęć. Fakt ten powinien zgłosić przed rozpoczęciem zajęć bezpośrednio nauczycielowi danych lekcji. Nie odrobioną pracę domową uczeń ma obowiązek wykonać w ciągu dwóch dni. Brak pracy domowej, ujawniony podczas sprawdzania jest odnotowywany przez nauczyciela w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń lub w dzienniczku ucznia poprzez wpis „brak pracy domowej”.
12. Brak pracy domowej skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
13. Nauczyciel nagradza ucznia za aktywność i dodatkową pracę na lekcji przyznając mu pochwałę odnotowaną w zeszycie lub dzienniczku.
14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców.

15. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o postępach w nauce poprzez:
 - 1) zapis w dzienniku, w zeszycie przedmiotowym, w zeszycie ćwiczeń lub w dzienniczku;
 - 2) zebrania z rodzicami;
 - 3) indywidualne rozmowy.

16. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna jest ustalona przez nauczyciela na podstawie oceniania bieżącego odnotowanego w dzienniku lekcyjnym w następujących obszarach: edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna i przyrodnicza, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna i zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna, język angielski, zajęcia komputerowe. Nauczyciel uwzględni przy tym postępy edukacyjne i indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) śródroczna ocena klasyfikacyjna przyjmuje formę kwestionariusza charakteryzującego wiedzę i umiejętności oraz zachowania ucznia;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez nauczyciela na podstawie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej oraz bieżących ocen odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w następujących obszarach: edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna i przyrodnicza, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna i zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna, język angielski, zajęcia komputerowe. Nauczyciel uwzględni przy tym postępy edukacyjne i indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przyjmuje formę opisu charakteryzującego wiedzę i umiejętności oraz zachowania ucznia;
 - 5) z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną.

17. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Wymagania edukacyjne dostosowuje się na podstawie:
 - 1) pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 3) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego – na podstawie tego orzeczenia,
 - 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

18. Nauczyciel przekazuje uczniowi oraz jego rodzicom pisemną informację o dostosowanych wymaganiach na początku każdego roku szkolnego lub w ciągu 14 dni od dnia otrzymania opinii, orzeczenia lub decyzji zespołu.

19. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
20. Przy ustalaniu oceny z edukacji plastycznej i zajęć technicznych, muzycznej, wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz przygotowanie do zajęć. W przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
22. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
23. Uczniowie, którzy otrzymali od dyrektora zwolnienie z określonych ćwiczeń fizycznych w oparciu o opinię lekarza nie są z nich oceniani na lekcji wychowania fizycznego.
24. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie (14 dni od daty wystawienia opinii przez lekarza) dostarczyć opinię lekarza do dyrektora szkoły o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń.
25. Opinia wydana przez lekarza ma zawierać: czas trwania niezdolności do ćwiczeń, wskazanie rodzajów ćwiczeń, których uczeń nie może wykonywać.
26. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 18, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
27. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
28. Ocena pisemna śródroczna przekazywana jest rodzicom. Drugi egzemplarz przechowywany jest w dokumentacji szkolnej (w teście wychowawcy).
29. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Terminy klasyfikacji wyznacza Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, po ogłoszeniu przez kuratora oświaty terminu ferii zimowych i letnich. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej podaje się do wiadomości uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego oraz wywiesza się informację na tablicy informacyjnej dla rodziców.

30. Uczeń może nie być klasyfikowany z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
31. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
32. Na pisemną prośbę rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
33. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także uczeń, który przechodzi ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej.
34. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje zajęć technicznych, edukacji plastycznej, muzycznej, wychowania fizycznego. Uczniowi temu nie ustala się też oceny zachowania.
35. Na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną uchwalającą klasyfikację roczną wychowawca oddziału na zebraniu z rodzicami lub w dniu otwartym przekazuje rodzicom ustną lub pisemną informację o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
36. Informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice poświadczają podpisem na liście obecności podczas zebrania z rodzicami.
37. W przypadku niestawienia się rodziców lub odmowy podpisania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych szkoła wysyła tę informację pocztą na adres domowy, co jest równoznaczne z zawiadomieniem rodziców. Za realizację tego zapisu odpowiada wychowawca klasy, który przechowuje zawiadomienie w dokumentacji wychowawczej klasy do zakończenia roku szkolnego.
38. Przewiduje się poniższy tryb i warunki uzyskiwania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, to rodzice zgłaszają wniosek do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie trzech dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;
 - 2) nauczyciel nauczający ucznia w porozumieniu z innym nauczycielem danych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych i w jego obecności przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego;
 - 3) sprawdzian obejmuje wymagania edukacyjne dla danej klasy i oceniany jest zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceniania;

- 4) sprawdzian ma formę pisemną z wyjątkiem wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć komputerowych, z których sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych;
 - 5) sprawdzian trwa 45 minut;
 - 6) sprawdzian przeprowadza się najpóźniej na 3 dni poprzedzające zebranie Rady Pedagogicznej dokonującej rocznej klasyfikacji uczniów;
 - 7) informację o terminie sprawdzianu rodzic ucznia potwierdza podpisem;
 - 8) w wyniku sprawdzianu ocena może zostać zmieniona lub utrzymana w stosunku do przewidywanej wcześniej;
 - 9) całą dokumentację dotyczącą sprawdzianu przechowuje się w szkole do końca roku szkolnego;.
 - 10) ze sprawdzianu zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki nauczyciele sporządzają protokół z opisem odpowiedzi ucznia, zaprezentowanych umiejętności, wykonanych prac oraz informację o zmianie lub utrzymaniu oceny.
39. Ustalone przez nauczyciela roczne oceny klasyfikacyjne mogą ulec zmianie w wyniku uzasadnionego, pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców ucznia ze wskazaniem konkretnych uchybień w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania lub po przeprowadzonym egzaminie poprawkowym.
40. Rodzic ucznia może zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia co do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej i oceny zachowania od dnia ustalenia tych ocen, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
41. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
42. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
43. W skład komisji wchodzi:
1. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
44. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
45. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony został sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
46. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace pisemne ucznia, zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
47. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
48. Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie rodziców o wynikach sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
49. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (sprawdziany, pisanie z pamięci i ze słuchu itp.) oraz inną dokumentację oceniania udostępnia są uczniowi i jego rodzicom:
- 1) uczeń otrzymuje sprawdzone i ocenione prace kontrolne do wglądu w czasie lekcji, na której są one omawiane i analizowane;
 - 2) wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia;
 - 3) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły;
 - 4) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy dołączyć do niej zestaw pytań lub zadań;
 - 5) udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel;
 - 6) na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną – jeśli wniosek ma formę pisemną; nie wydaje się pisemnych prac kontrolnych z możliwością wyniesienia ich do domu, kopiowania, fotografowania.
50. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów podczas zajęć oraz rodziców w trakcie spotkań z wychowawcami o :
- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) kryteriach i sposobie oceniania bieżącego w odniesieniu do obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, trybie ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
51. Wszystkie pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.

Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest oceną opisową.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) przestrzeganie regulaminów szkolnych,
 - b) systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
 - c) punktualność,
 - d) noszenie dzienniczka,
 - e) zmiana obuwia,
 - f) strój galowy na ważne uroczystości;
 - g) systematyczne odrabianie pracy domowej;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) umiejętność pracy w zespole,
 - c) dotrzymanie danego słowa i obietnicy,
 - d) szanowanie własności osobistej i społecznej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) dbałość o dobry wizerunek szkoły,
 - b) pielęgnowanie tradycji szkoły,
 - c) okazywanie szacunku dla symboli szkolnych i narodowych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - b) dbałość o kulturę słowa;
 - 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
 - b) prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia,
 - c) dbanie o zdrowie swoje i innych oraz higienę osobistą,
 - d) porządek w miejscu pracy i zabawy;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) kulturalne zachowanie w różnych sytuacjach i miejscach,
 - b) kulturalne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych i kolegów,
 - c) właściwe zachowanie w czasie zajęć,
 - d) opiekuńczość w stosunku do ludzi, zwierząt i roślin;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) życzliwość,
 - b) chęć niesienia pomocy potrzebującym,

- c) szacunek do innych ludzi,
 - d) zachowanie właściwego dystansu w kontaktach z dorosłymi.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz trybie wystawiania śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
 5. Ustala się następujący tryb wystawiania śródrocznej i rocznej oceny zachowania:
 - 1) uczeń i jego rodzice zostają zapoznani z kryteriami oceny zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - 2) każdy uczeń dokonuje samooceny zachowania przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny zachowania;
 - 3) przed ustaleniem uczniowi śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca zasięga opinii innych nauczycieli i zespołu klasowego;
 - 4) po analizie karty samooceny ucznia oraz miesięcznych ocen zachowania odnotowanych w dzienniku lekcyjnym wychowawca ustala ocenę zachowania,
 - 5) śródroczna i roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, zespołu klasowego i ocenianego ucznia jest ostateczna.
 6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 7. Ustala się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) rodzic składa swoje zastrzeżenie do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie trzech dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;
 - 2) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i analizę dokumentacji;
 - 3) dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli uczący dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej trzech przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu;
 - 4) argumenty nauczycieli i uczniów mogą, ale nie muszą przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny zachowania. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole;
 - 5) dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodzica ucznia w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne;
 - 6) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w analizie proponowanej oceny,
 - b) termin spotkania zespołu,
 - c) ostateczną ocenę głosowania proponowaną przez wychowawcę,
 - d) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

8. Pisemne zastrzeżenie rodzica do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jego dziecka oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny znajdują się w dokumentacji szkoły.
9. W dniach uroczystości szkolnych i państwowych oraz podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz, ucznia obowiązuje strój galowy. Brak stroju w tych dniach wpływa na ocenę zachowania.
10. Obowiązkiem ucznia jest noszenie dzienniczka każdego dnia i okazywanie go na prośbę nauczyciela. Nie wywiązywanie się z tego obowiązku wpływa na ocenę zachowania.
11. Obowiązkiem ucznia jest usprawiedliwianie nieobecności w szkole w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły w formie pisemnego lub ustnego oświadczenia rodziców bądź zaświadczenia lekarskiego.
12. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są poprzez wpisy w zeszytach wychowawczym i notatki o uczniu prowadzone przez wychowawcę, nauczycieli, specjalistów, dyrektora, wicedyrektora, kierownika świetlicy.
13. Nauczyciel informuje rodziców ucznia o zachowaniu poprzez:
 - 1) wpisy w dzienniczku ucznia;
 - 2) udostępnienie zapisu spostrzeżeń o uczniu w zeszytach wychowawczym i udostępnienie notatek o uczniu;
 - 3) informacje na zebraniach z rodzicami, dniach otwartych, podczas indywidualnych rozmów;
 - 4) wpisy w e-dzienniku.
14. Oceny bieżące zachowania ustala się według następującej skali:

Zachowanie	Skrót
wzorowe	W
bardzo dobre	B
dobre	D
poprawne	P
nieodpowiednie	N
naganne	NG

15. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków;
 - 2) jest opiekuńczy, tolerancyjny, koleżeński, prawdomówny i kulturalny;
 - 3) godnie reprezentuje szkołę: dba o honor szkoły, dobry wizerunek i promuje ją;
 - 4) zawsze stosuje zwroty grzecznościowe i posługuje się piękną polszczyzną;
 - 5) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
 - 6) wyróżnia się swoją kulturą osobistą;
 - 7) okazuje szacunek wszystkim osobom należącym do społeczności szkolnej.

16. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków;
- 2) jest tolerancyjny, koleżeński i kulturalny;
- 3) swoją postawą dba o honor i dobry wizerunek szkoły;
- 4) zawsze stosuje zwroty grzecznościowe;
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 6) posiada kulturą osobistą;
- 7) okazuje szacunek wszystkim osobom należącym do społeczności szkolnej.

17. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków;
- 2) jest koleżeński i kulturalny;
- 3) dba o honor i tradycje szkoły;
- 4) stosuje zwroty grzecznościowe;
- 5) pamięta o zachowaniu bezpieczeństwa;
- 6) zna zasady kulturalnego zachowania i stara się ich przestrzegać;
- 7) okazuje szacunek innym.

18. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- 1) czasami nie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków;
- 2) czasami postępuje niezgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) czasami zapomina o stroju galowym i godnym zachowaniu;
- 4) zna zwroty grzecznościowe, ale ~~ich~~ nie zawsze je stosuje;
- 5) niekiedy zapomina o bezpieczeństwie własnym i innych;
- 6) zna zasady kulturalnego zachowania, ale nie zawsze je stosuje;
- 7) nie zawsze okazuje szacunku innym.

19. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- 1) często nie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków;
- 2) bardzo często postępuje niezgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) nie dba o honor i tradycje szkoły;
- 4) nie stosuje zwrotów grzecznościowych;
- 5) nie dba o bezpieczeństwo własne i innych; stosuje przemoc;
- 6) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania;
- 7) bardzo często nie okazuje szacunku innym.

20. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków;
- 2) nie przestrzega obowiązujących norm współżycia społecznego oraz regulaminów obowiązujących w szkole; nie współdziała w grupie;
- 3) lekceważy tradycje szkolne strojem i zachowaniem;
- 4) używa wulgarnego słownictwa;
- 5) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób;
- 6) nigdy nie dotrzymuje danego słowa i obietnicy;
- 7) jest arogancki wobec osób starszych.

21. Nauczyciel informuje rodziców ucznia o zachowaniu poprzez:

- 1) zapisy w dzienniczku ucznia;
- 2) zapisy w dzienniku;

- 3) zebrania z rodzicami;
 - 4) indywidualne rozmowy.
22. Opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest zamieszczana w śródrocznej ocenie opisowej i na świadectwie szkolnym.

Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w klasach 4-6 sześciolletniej szkoły podstawowej

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

Definicja i cele

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianiu zachowania ucznia polegającym na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. Informacja zwrotna powinna być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania. Informacja zwrotna może być pisemna lub ustna;
 - 3) pisemną informację zwrotną stanowią:
 - a) punktacja na poszczególne oceny przyjęta przy ocenianiu sprawdzianów w formie testów,
 - b) krótka recenzja prac pisemnych ze wskazaniem mocnych stron i popełnionych błędów,
 - c) uzasadnienie wynikające z dostosowania wymagań edukacyjnych.
 - 4) uzupełnieniem pisemnej informacji zwrotnej może być informacja ustna;
 - 5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 7) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

Zakres oceny

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;

- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
- 5) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w II etapie kształcenia

1. Nauczyciel powinien wszechstronnie rozpoznawać osiągnięcia ucznia dzięki: obserwacji, rozmowie, różnym rodzajom i formom prac pisemnych, domowych, grupowych i projektowych, prezentacjom i wypowiedziom ustnym, sprawdzianom i testom zgodnym z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
2. We wrześniu uczniom klas IV nie wystawia się ocen negatywnych z zajęć edukacyjnych.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna, począwszy od klasy czwartej, uwzględnia wszystkie oceny bieżące wystawione uczniowi w trzech obszarach aktywności:
 - 1) obszar I - udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiadomości i umiejętności, np. pisemne prace kontrolne i odpowiedzi ustne z kolejnych działów, testy, referaty wygłoszone przez ucznia w klasie, projekty prezentowane na forum klasy lub szkoły, uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) obszar II - różne formy aktywności w klasie, np. praca indywidualna, praca grupowa, odpowiedzi z bieżących wiadomości, kartkówki;
 - 3) obszar III - inne formy aktywności szkolnej, np. udział w konkursach, zawodach, tworzenie lub powiększanie hodowli, zbiorów i kolekcji, prace domowe i inne prace dodatkowe.
4. Ustala się następujące rangi ocen dla poszczególnych obszarów :
 - 1) I obszar - ranga oceny - 3;
 - 2) II obszar- ranga oceny - 2;
 - 3) III obszar-ranga oceny - 1.
5. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
 - 1) pisemne prace klasowe – obowiązkowe dla ucznia obejmują wiadomości i umiejętności z dużego działu materiału. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:
 - a) z tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym sprawdzianu,
 - b) z tygodniowym wyprzedzeniem zapisać termin sprawdzianu w dzienniku lekcyjnym,
 - c) przestrzegać terminów wcześniej zapisanych przez innych nauczycieli;
 - d) sprawdzian poprzedzić powtórzeniem materiału,
 - e) oddać i omówić sprawdzone prace w ciągu dwóch tygodni,
 - f) szczegółowy sposób oceny prac zawarty jest w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;

- 2) kartkówki - obowiązkowe dla ucznia:
 - a) czas przeznaczony na kartkówkę nie może być krótszy niż 10 minut,
 - b) zakres materiału może obejmować tylko ostatnią lekcję lub ostatnią jednostkę metodyczną;
 - 3) odpowiedź ustna - obowiązkowa dla ucznia;
 - 4) praca długoterminowa – np. referat, projekt;
 - 5) prace domowe - obowiązkowe dla ucznia.
6. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania następujących zasad zadawania, sprawdzania i oceniania prac domowych:
- 1) praca domowa może mieć formę ustną i pisemną;
 - 2) każdy uczeń jest zobowiązany zapisać pracę domową w zeszyte przedmiotowym, zeszyte ćwiczeń lub podręczniku;
 - 3) obowiązkiem nauczyciela jest wyjaśnienie pracy domowej, wykonanie pracy domowej jest sprawdzane przez nauczyciela i potwierdzone jego podpisem (z zastrzeżeniem ustępu 8);
 - 4) brak pracy domowej skutkuje obniżeniem oceny zachowania;
 - 5) uczeń może zgłosić brak pracy domowej, która nie skutkuje obniżeniem oceny zachowania w następującej liczbie:
 - a) dwa razy w okresie szkolnym - w przypadku zajęć edukacyjnych, których tygodniowo jest więcej niż trzy,
 - b) raz w okresie szkolnym - w przypadku zajęć edukacyjnych, których tygodniowo jest trzy lub mniej.
7. Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną z pracy domowej jeżeli nie wykonał pracy lub wykonał ją niepoprawnie, a odpytany przez nauczyciela nie spełnia wymagań na ocenę pozytywną.
8. Ocenianie prac domowych:
- 1) nie każda praca domowa jest oceniana;
 - 2) każdemu uczniowi jest sprawdzana praca długoterminowa (wypracowanie, referat, projekt, prezentacja);
 - 3) bieżące prace domowe są oceniane przez nauczyciela wybranym uczniom.
9. W okresie uczeń powinien otrzymać, co najmniej jedną ocenę bieżącą w każdym z trzech obszarów aktywności.
10. Każdy uczeń klas IV – VI ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań do lekcji z każdego przedmiotu w czasie jednego okresu bez podania przyczyny. Nieprzygotowanie do lekcji musi być zgłoszone przed rozpoczęciem zajęć bezpośrednio nauczycielowi. Nie może ono obejmować zapowiedzianego sprawdzianu, klasówki lub wcześniej zapowiedzianego odpytania ucznia. Nauczyciele mogą według własnego uznania ustalić lub zgodzić się na większą liczbę nieprzygotowań w zakresie wykładanego przez siebie przedmiotu. Nauczyciel odnotowuje fakt nieprzygotowania ucznia poprzez wpisanie skrótu np.
11. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI:

- 1) roczna ocena klasyfikacja z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona jest w oparciu o średnią ważoną z trzech obszarów aktywności. Przy jej ustalaniu uwzględniane są oceny uzyskane w ciągu całego roku szkolnego;
- 2) dopuszcza się stosowanie znaku(+) do bieżącej oceny. Przy ustalaniu oceny rocznej znakowi (+) nadajemy wartość 0,5;
- 3) średnią ważoną ustala się wg wzoru:

$$x = \frac{w_1x_1 + w_2x_2 + \dots + w_nx_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie:

x_1, x_2, \dots, x_n – oceny

w_1, w_2, \dots, w_n

– wagi poszczególnych ocen, zgodnie z obszarami określonymi w § 2t ust. 3.

- 4) w przypadku uzyskania wyniku średniej ważonej wyrażonej ułamkiem dziesiętnym zaokrąglamy wynik do oceny wyższej, jeśli części dziesiętne są większe lub równe 0,60;
 - 5) na wniosek nauczyciela przedmiotu, za zgodą Rady Pedagogicznej, nauczyciel może podnieść ocenę roczną w następujących sytuacjach:
 - a) w szczególnych przypadkach losowych (rodziny),
 - b) gdy uczeń sumiennie wywiązywał się ze swoich obowiązków,
 - c) gdy uczeń wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. W przedmiotach tych wysiłek ucznia oceniany jest w I obszarze.
13. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Nauczyciel w sposób systematyczny dokonuje oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z opracowanymi i przyjętymi dla danych zajęć edukacyjnych wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania.
15. W ciągu jednego tygodnia nie może być więcej niż dwie pisemne prace klasowe sygnalizowane, a następnie potwierdzone wpisem w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem; nauczyciel może nie podać terminu, jeżeli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć poprzez absencję, ucieczki z lekcji, itp.; w ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową.

16. Dla pisemnych prac kontrolnych w formie testowej przyjmuje się następującą punktację i skalę ocen:

- 1) powyżej 99% do 100% punktów - ocena celująca (6);
- 2) powyżej 90% do 99 % punktów – ocena bardzo dobra (5);
- 3) powyżej 75% do 90% punktów – ocena dobra (4);
- 4) powyżej 50% do 75% punktów – ocena dostateczna (3);
- 5) powyżej 30% do 50% punktów – ocena dopuszczająca (2);
- 6) od 0 % do 30% punktów – ocena niedostateczna (1).

17. Pisemne prace kontrolne powinny zawierać zadania otwarte i zamknięte różnego typu i uwzględniać w stałych proporcjach wiadomości i umiejętności uczniów.

18. Pisemne prace kontrolne są obowiązkowe. Jeżeli z ważnych usprawiedliwionych przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania sprawdzonych i ocenionych prac, a w szczególnych przypadkach w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem.

19. Sprawdzone i ocenione w ciągu dwóch tygodni pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom:

- 1) uczeń otrzymuje sprawdzone i ocenione prace kontrolne do wglądu w czasie lekcji, na której są one omawiane i analizowane;
- 2) wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia;
- 3) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia podczas zebrań rodziców, indywidualnych konsultacji lub na prośbę rodziców do domu na okres nie dłuższy niż 7 dni;
- 3a) w przypadku nie dotrzymania wyznaczonego terminu zwrotu, kolejne prace kontrolne będą udostępniane rodzicom wyłącznie w siedzibie szkoły;
- 4) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy dołączyć do niej zestaw pytań lub zadań;
- 5) udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub wychowawca klasy;
- 6) na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną – jeśli wniosek ma formę pisemną w zależności od formy wnioskowania przez rodzica;
- 7) skreślony.

20. Poprawa ocen z pisemnych prac kontrolnych jest dobrowolna i odbywa się również w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Uczeń pisze ją tylko jeden raz. Wszystkie oceny z pisemnych prac kontrolnych i popraw są składową danego obszaru aktywności.

21. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

22. Nauczyciel informuje ucznia lub jego rodziców o postępach w nauce poprzez:

- 1) wpis oceny bieżącej w dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku, w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie ćwiczeń;

- 2) zapis uwag i wskazówek w zeszytach;
 - 3) informacje na zebraniach z rodzicami;
 - 4) indywidualne rozmowy.
23. Ustaloną śródroczną i roczną ocenę niedostateczną (1) nauczyciel uzasadnia pisemnie w sprawozdaniu klasyfikacyjnym.
 24. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, ucznia, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole oraz ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
 25. Nauczyciel przekazuje uczniowi oraz jego rodzicom pisemną informację o wymaganiach na początku każdego roku szkolnego lub w ciągu 14 dni od otrzymania opinii, orzeczenia.
 26. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych.
 27. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tym zaświadczeniu.
 28. Uczniowie, którzy otrzymali od dyrektora zwolnienie z określonych ćwiczeń fizycznych w oparciu o zaświadczenie lekarza nie są z nich oceniani na lekcji wychowania fizycznego.
 29. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie (14 dni od daty wystawienia zaświadczenia) dostarczyć zaświadczenie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń do Dyrektora szkoły.
 30. Zaświadczenie wydane przez lekarza powinno zawierać: czas trwania niezdolności do ćwiczeń wraz ze wskazaniem rodzajów ćwiczeń, których uczeń nie może wykonywać.
 31. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.
 32. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani w formie ustnej lub pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
 33. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie wpływają na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

34. Informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania rodzice poświadczają podpisem na liście obecności podczas zebrania z rodzicami.
35. W przypadku niestawienia się rodziców lub odmowy podpisania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania, szkoła wysyła tę informację pocztą na adres domowy, co jest równoznaczne z zawiadomieniem rodziców. Za realizację tego zapisu odpowiada wychowawca klasy, który przechowuje zawiadomienie w dokumentacji wychowawczej klasy do zakończenia roku szkolnego.
36. Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i ocenę zachowania wpisuje się w odpowiednio oznaczonej rubryce w dzienniku i e- dzienniku.
37. Przewiduje się poniższy tryb i warunki uzyskiwania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
- 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, to rodzice zgłaszają wniosek do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie trzech dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;
 - 2) wniosek może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień;
 - 3) nauczyciel uczący ucznia w porozumieniu z innym nauczycielem danych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych i w jego obecności przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego;
 - 4) sprawdzian obejmuje wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na ocenę wskazaną we wniosku i oceniany jest zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceniania;
 - 5) sprawdzian ma formę pisemną z wyjątkiem wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć komputerowych, z których sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych;
 - 6) sprawdzian trwa 45 minut;
 - 7) sprawdzian przeprowadza się najpóźniej na 3 dni poprzedzające zebranie Rady Pedagogicznej dokonującej rocznej klasyfikacji uczniów;
 - 8) informację o terminie sprawdzianu rodzic ucznia potwierdza podpisem;
 - 9) w wyniku sprawdzianu ocena może zostać podwyższona tylko o jeden stopień lub utrzymana w stosunku do przewidywanej wcześniej;
 - 10) całą dokumentację dotyczącą sprawdzianu przechowuje się w szkole do końca roku szkolnego;
 - 11) ze sprawdzianu z zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki nauczyciele sporządzają protokół z opisem odpowiedzi ucznia, zaprezentowanych umiejętności, wykonanych prac oraz informację o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny.
38. Ustalone przez nauczyciela roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczna ocena zachowania mogą ulec zmianie w wyniku uzasadnionego, pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców ucznia ze wskazaniem konkretnych uchybień w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania lub po przeprowadzonym egzaminie poprawkowym.

39. Rodzic ucznia może zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia co do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej i oceny zachowania od dnia ustalenia tych ocen, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
40. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
41. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
42. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
43. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
44. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony został sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
45. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
46. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
47. Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie rodziców o wynikach sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
48. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry - 4;

- 4) stopień dostateczny-3;
- 5) stopień dopuszczający-2;
- 6) stopień niedostateczny- 1.

49. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna. Pozostałe oceny klasyfikacyjne są ocenami pozytywnymi.

50. Przyjmuje się następujące kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne:

- 1) stopień celujący (6) - oznacza, że uczeń w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wykazuje dużą samodzielność i kreatywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, osiąga sukcesy w konkursach i zawodach zewnętrznych;
- 2) stopień bardzo dobry (5) - wskazuje, że uczeń posiada szeroki zakres wiedzy i umiejętności wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, osiąga sukcesy w konkursach i zawodach szkolnych;
- 3) stopień dobry (4) – wskazuje, że uczeń posiada w podstawowym zakresie wiedzy i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów, wiedza i umiejętności nie prognozują kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy;
- 4) stopień dostateczny (3) – oznacza, że uczeń nie posiada w podstawowym zakresie wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów, wiedza i umiejętności prognozują kłopoty w opanowaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia, uczeń korzysta z pomocy przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów;
- 5) stopień dopuszczający (2) - oznacza, że opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów jest niewystarczające i utrudnia dalszą naukę, uczeń samodzielnie rozwiązuje jedynie proste zadania i problemy, uczeń korzysta z oferowanej mu pomocy w celu niwelowania trudności edukacyjnych;
- 6) stopień niedostateczny (1) - oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów, nie rozwiązuje samodzielnie prostych zadań i problemów, nie wykazuje chęci korzystania z oferowanej mu pomocy.

51. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) analizę i jasne, dokładne określenie podstawowych wymagań edukacyjnych oraz przekazanie pisemnej informacji o nich oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniowi i jego rodzicom;
- 2) włączenie rodziców w proces nauczania w szkole bądź w domu;
- 3) indywidualizację procesu nauczania;
- 4) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pomoc pedagoga szkolnego i innych specjalistów zatrudnionych w szkole, propozycję skorzystania z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ustala się następujący tryb wystawiania śródrocznej i rocznej oceny zachowania:
 - 1) uczeń i jego rodzice zostają zapoznani z kryteriami oceny zachowania zgodnie z zapisami Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania;
 - 2) każdy uczeń dokonuje samooceny zachowania przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny zachowania;
 - 3) przed ustaleniem uczniowi rocznej i śródrocznej oceny zachowania wychowawca zasięga opinii innych nauczycieli i oddziału klasowego;
 - 4) po analizie karty samooceny ucznia oraz rozpatrzeniu kryteriów oceny zachowania wychowawca ustala ocenę zachowania;
 - 5) śródroczna i roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, oddziału klasowego i ocenianego ucznia jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji, gdy rodzic wystąpi o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
5. Ustala się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) rodzic składa swoje zastrzeżenie do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie trzech dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;
 - 2) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i analizę dokumentacji;
 - 3) dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli nauczających w danym oddziale, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej trzech przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu;
 - 4) argumenty nauczycieli i uczniów mogą, ale nie muszą przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny zachowania. Wychowawca może zmienić lub

- utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole;
- 5) dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodzica ucznia w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.;
 - 6) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w analizie proponowanej oceny,
 - b) termin spotkania zespołu,
 - c) ostateczną ocenę głosowania proponowaną przez wychowawcę,
 - d) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
6. Pisemne zastrzeżenie rodzica do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jego dziecka oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny znajdują się w dokumentacji szkoły.
7. Rodzic ucznia może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż na 2 dni robocze od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Zastrzeżenia mają formę pisemną, ze wskazaniem konkretnych uchybień w trybie ustalania rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
8. Dyrektor w celu rozpatrzenia zasadności wniosku powołuje w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia zastrzeżenia komisję, w skład której wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) psycholog szkolny;
 - 5) pedagog szkolny;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. O decyzji komisji rodzic jest powiadomiony pisemnie.

13. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa niż roczna ocena klasyfikacyjna.
- 13a. Obowiązkiem ucznia jest odrabianie prac domowych. Niewywiązanie się z tego obowiązku wpływa na ocenę zachowania.
14. W dniach uroczystości szkolnych i państwowych oraz podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz, ucznia obowiązuje strój galowy. Brak stroju w tych dniach wpływa na ocenę zachowania.
15. Obowiązkiem ucznia jest noszenie dzienniczka każdego dnia i okazywanie go na każdą prośbę nauczyciela. Nie wywiązywanie się z tego obowiązku wpływa na ocenę zachowania.
16. Obowiązkiem rodzica jest usprawiedliwianie nieobecności w szkole w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły w formie pisemnego lub ustnego oświadczenia rodziców bądź zaświadczenia lekarskiego.
17. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są przez wychowawcę i uwzględniają wpisy w zeszyte wychowawczym i notatki o uczniu prowadzone przez wychowawcę i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
18. Nauczyciel informuje rodziców ucznia o zachowaniu poprzez:
- 1) wpisy w dzienniczku ucznia;
 - 2) udostępnianie zapisu spostrzeżeń o uczniu w zeszyte wychowawczym i udostępnianie notatek o uczniu;
 - 3) informacje na zebraniach z rodzicami, dniach otwartych, podczas indywidualnych rozmów;
 - 4) wpisy w e-dzienniku.
19. Ocenę zachowania roczną i śródroczną, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

Kategorie / ocena zachowania	wzorowe
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	<ol style="list-style-type: none"> 1. jest bardzo pilny i zawsze wywiązuje się z obowiązków, 2. systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcje, 3. ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w szkole, 4. zawsze posiada dzienniczek, 5. w pełni wykorzystuje swoje możliwości w nauce, 6. zawsze ma odrobione prace domowe.

<p>II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. jest samodzielny w realizacji powierzonych zadań, 2. wykazuje inicjatywę i pracuje na rzecz klasy, szkoły i środowiska, 3. dotrzymuje danego słowa i obietnicy, 4. pomaga koleżankom i kolegom 5. szanuje przyrodę, mienie społeczne i prywatne, 6. pracuje i współdziała w grupie,
<p>III. Dbalność o honor i tradycje szkoły</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. czynnie uczestniczy w tradycjach szkoły poprzez udział w akademiach, Dniach Kazika, 2. w dniach uroczystości szkolnych i państwowych ubiera się w strój galowy, w pozostałe dni nosi stosowny strój szkolny, 3. uczestniczy w akcjach ekologicznych, plastycznych, tematycznych 4. godnie reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, konkursach, występach, 5. swoją postawą dba o dobry wizerunek szkoły.
<p>IV. Dbalność o piękno mowy ojczystej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. posługuje się piękną polszczyzną, 2. zawsze stosuje zwroty grzecznościowe.
<p>V. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. wykazuje ogromną dbałość o zdrowie i higienę osobistą, 2. zawsze przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole, 3. umie zachować się godnie w sytuacjach wygranej i porażki, 4. przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
<p>VI. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. potrafi łagodzić konflikty, 2. wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą, 3. mówi prawdę i jest tolerancyjny, 4. potrafi być opiekuńczy i pomocny w stosunku do ludzi, zwierząt i roślin, 5. wykazuje inicjatywę w działaniach społecznych na rzecz szkoły
<p>VII. Okazywanie szacunku innym osobom</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. życzliwie zwraca się do kolegów i koleżanek, 2. okazuje szacunek wszystkim osobom należącym do społeczności szkolnej, 3. docenia starania i osiągnięcia innych osób i potrafi to okazać.
	bardzo dobre
<p>I. Wywiązywanie się z</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. jest pilny i stara się wywiązywać z obowiązków, 2. uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje, 3. ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności

obowiązków ucznia	<p>w szkole,</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. posiada dzienniczek ucznia, 5. wykorzystuje swoje możliwości w nauce, 6. systematycznie odrabia prace domowe.
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, 2. potrafi wykorzystać posiadane zdolności np. muzyczne lub sportowe umiejętności na rzecz społeczności szkolnej i środowiska, 3. potrafi dotrzymać danego słowa i obietnicy, 4. szanuje własność społeczną i prywatną, 5. potrafi współdziałać w grupie
III. Dbłość o honor i tradycje szkoły	<ol style="list-style-type: none"> 1. bierze udział w niektórych akademiach szkolnych, uczestniczy w Dniach Kazika 2. w dniach uroczystości szkolnych nosi strój galowy, w pozostałe dni nosi stosowny strój szkolny, 3. godnie reprezentuje szkołę biorąc udział w konkursach, imprezach sportowych, występach.
IV. Dbłość o piękno mowy ojczystej	<ol style="list-style-type: none"> 1. wykazuje dbłość o piękno mowy ojczystej, 2. stosuje zwroty grzecznościowe,
V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	<ol style="list-style-type: none"> 1. dba o zdrowie i higienę osobistą, 2. przestrzega zasad bezpieczeństwa i przepisów szkolnych, 3. radzi sobie w sytuacjach porażki i wygranej,
VI. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	<ol style="list-style-type: none"> 1. potrafi pomóc w trudnych sytuacjach, 2. kultura osobista nie budzi zastrzeżeń 3. jest tolerancyjny i prawdomówny 4. potrafi słuchać innych, 5. wykazuje inicjatywę w działaniach społecznych na rzecz klasy.
VII. Okazywanie szacunku innym osobom	<ol style="list-style-type: none"> 1. życzliwie zwraca się do kolegów i koleżanek, 2. okazuje szacunek innym osobom, 3. docenia starania i osiągnięcia innych.
	dobre
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	<p>dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, w ciągu semestru nie spóźnia się na zajęcia więcej niż trzy razy i ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,</p> <p>posiada dzienniczek ucznia, który okazuje nauczycielowi na jego prośbę,</p> <p>potrafi wykorzystywać swoje możliwości</p>

	<p>i zdolności w nauce, sporadycznie zdarza mu się nie odrobić pracy domowej i ma uzasadnioną przyczynę jej braku.</p>
<p>II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. stara się włączać w prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska, 2. stara się dotrzymywać danego słowa i obietnicy, 3. szanuje przyrodę, mienie społeczne i prywatne, 4. na miarę swoich możliwości stara się pomagać kolegom i koleżankom, 5. potrafi współdziałać w grupie.
<p>III. Dbalność o honor i tradycje szkoły</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. swoją postawą i słowami wyraża dobrą opinię o szkole, 2. stara się wyglądać schludnie i odświętnie na ważniejszych uroczystościach szkolnych i państwowych, w pozostałe dni nosi stosowny strój szkolny.
<p>IV. Dbalność o piękno mowy ojczystej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. dba o piękno mowy ojczystej – nie używa wulgarnego słownictwa, 2. używa zwrotów grzecznościowych.
<p>V. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. dba o zdrowie i higienę osobistą 2. nie ulega nałogom, 3. stara się przestrzegać obowiązujących w szkole regulaminów.
<p>VI. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. reaguje na zaobserwowane niepożądane sytuacje 2. stara się być tolerancyjny, 3. słucha i reaguje na uwagi innych , 4. zwykle mówi prawdę.
<p>VII. Okazywanie szacunku innym osobom</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. jest uprzejmy wobec dorosłych, 2. stara się życzliwie zwracać do innych osób.
	<p>poprawne</p>
<p>I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, 2. w ciągu semestru nie spóźnił się więcej niż 8 razy, 3. liczba jego godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru nie przekracza 20 , 4. czasami nie posiada dzienniczka, 5. nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce,

	6. zdarza mu się nie odrabiać prac domowych.
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. rzadko uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, 2. niechętnie pracuje na rzecz innych, 3. zdarza mu się okłamywać najbliższe otoczenie, 4. słucha tylko wybrane przez siebie osoby, 5. nieraz ośmiesza innych uczniów.
III. Dbłość o honor i tradycje szkoły	<ol style="list-style-type: none"> 1. niekiedy zapomina o odświętnym stroju, 2. nie umie zachować należytej powagi w sytuacjach tego wymagających np. akademie patriotyczne.
IV. Dbłość o piękno mowy ojczystej	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie używa wulgarnego słownictwa,
V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie ulega nałogom, 2. nie zawsze przestrzega zasad higieny i zdrowia. 3. zdarza mu się nie zmienić obuwia.
VI. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie powoduje konfliktów i bójek w grupie swoich kolegów, 2. nie reaguje na negatywne zachowania w swoim otoczeniu.
VII. Okazywanie szacunku innym osobom	<ol style="list-style-type: none"> 1. zdarza mu się zachowywać niestosownie wobec innych osób.
	nieodpowiednie
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	<ol style="list-style-type: none"> 1. zdarza mu się nie wywiązywać z podstawowych obowiązków ucznia, 2. często jest nieprzygotowany do zajęć, 3. liczba godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru przekracza 40, 4. nie posiada dzienniczka ucznia, 5. często nie odrabia prac domowych.
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. rzadko uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, 2. często nie wykonuje powierzanych mu zadań, 3. ma trudności z pracą w grupie, nie potrafi współdziałać.
III. Dbłość o honor i tradycje szkoły	<ol style="list-style-type: none"> 1. zapomina o odświętnym stroju i godnym zachowaniu podczas uroczystości szkolnych i imprez pozaszkolnych.
IV. Dbłość o piękno mowy ojczystej	<ol style="list-style-type: none"> 1. zdarza mu się używać wulgarnego słownictwa.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie dba o własne zdrowie i higienę- np. pali

V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie wlasne i innych osb	<p>papierosy,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. czsto powoduje konflikty w grupie kolegow z klasy i szkoly, 3. czsto jest inicjatorem zachowan agresywnych w stosunku do innych kolegow, 4. zdarza mu sie stosowac przemoc fizyczna i psychiczna w stosunku do swoich kolegow.
VI. Godne i kulturalne zachowanie sie w szkole i poza ni	<ol style="list-style-type: none"> 1. ma trudnosci z dotrzymaniem danego slowa oraz obietnicy, 2. ma trudnosci z poszanowaniem mienia szkolnego, spolecznego i kolegow, 3. nie slucha innych osb, 4. czsto oklamuje najblizsze otoczenie celem osiagania wlasnych celow.
VII. Okazywanie szacunku innym osobom	<ol style="list-style-type: none"> 1. ma trudnosci z okazaniem szacunku wobec innych osb.
	nagane
I. Wywiazywanie sie z obowiazkow ucznia	<ol style="list-style-type: none"> 1. ma trudnosci z realizacja obowiazku szkolnego, czsto ucieka ze szkoly, wagaruje, 2. nie jest przygotowany do zajec lekcyjnych, 3. ma wiecej niz 50 godzin nieusprawiedliwionych w ciagu semestru, 4. nie chce wykorzystywac swoich mozliwosci i zdolnosci w nauce szkolnej, 5. nie odrabia prac domowych.
II. Postepowanie zgodne z dobrem spolecznosci szkolnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie przestrzega obowiazujacych norm wspolzycia spolecznego, nie wspoldziala w grupie, 2. nie przestrzega obowiazujacych w szkole regulaminow, 3. nie uczestniczy w zyciu szkoly i klasy, 4. niszczy przyrode.
III. Dbłość o honor i tradycje szkoly	<ol style="list-style-type: none"> 1. lekcewazy tradycje szkolne strojem i zachowaniem.
IV. Dbłość o piekno mowy ojczystej	<ol style="list-style-type: none"> 1. uzywa wulgarneho slownictwa.
V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie wlasne i innych osb	<ol style="list-style-type: none"> 1. ulega nalogom, namawia inne osoby do korzystania z uzywek, 2. bierze udzial i czsto jest inicjatorem bojek, kradziezy, wyhudza i przywlaszcza sobie mienie innych osb, zastrasza mlodszych

	kolegów, 3. stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób.
VI. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	1. niszczy mienie społeczne i prywatne, szkolne i kolegów, 2. nigdy nie dotrzymuje danego słowa i obietnicy, 3. nie chce skorzystać z szans poprawy, którą daje mu otoczenie, 4. nie chce pomagać innym, raczej utrudnia funkcjonowanie innych osób poprzez ośmieszanie, wyśmiewanie na forum i w obecności innych , 5. oszukuje innych ludzi, aby osiągnąć korzyści, nawet z naruszeniem podstawowych norm współżycia społecznego np. kradzieże,
VII. Okazywanie szacunku innym osobom	1. jest arogancki wobec osób starszych .

20. Daną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia więcej niż 85 % kryteriów odpowiadających poszczególnym ocenom.
21. W szkole stosuje się kartę samooceny ucznia klas IV - VI, którą przechowuje wychowawca oddziału.
22. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

Klasyfikacja

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen końcowych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Terminy klasyfikacji wyznacza Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, po ogłoszeniu przez kuratora oświaty terminu ferii zimowych i letnich. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej podaje się do wiadomości uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego oraz wywiesza się informację na tablicy informacyjnej dla rodziców.
4. Okres pierwszy zamyka termin Rady Pedagogicznej, na której zatwierdza się klasyfikację śródroczną. Okres drugi zamyka termin Rady Pedagogicznej, na której zatwierdza się klasyfikację roczną lub końcową.

Promocja

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie spełnił wyżej wymienionych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobry, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Zaświadczenie o śródrocznej i rocznej ocenie z religii realizowanej w pozaszkolnych punktach katechetycznych, powinno być dostarczone najpóźniej na dwa dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy, klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Każda część trwa 45 minut. Oddzielona jest 10 minutową przerwą.
4. Ustala się następujący tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego:
 - 1) do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych nauczyciel przygotowuje pisemnie i podaje do wiadomości rodzica informację o zakresie materiału nauczania, który będzie przedmiotem egzaminu poprawkowego. Rodzic potwierdza podpisem przyjęcie do wiadomości tej informacji;
 - 2) dyrektor szkoły informuje rodzica o terminie, zakresie i składzie komisji egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 3) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 4) o wyniku egzaminu uczeń i jego rodzic jest informowany po jego zakończeniu i ocenie wiadomości i umiejętności ucznia.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu załącza się odpowiednio prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do 30 września .
10. Do czasu przystąpienia do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie, uczeń uczęszcza do oddziału, z którego nie otrzymał promocji.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji, powtarza klasę.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
13. Rodzic ucznia może zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia co do trybu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w formie pisemnej, ze wskazaniem uchybień w trybie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego przeprowadzenia.
14. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się najpóźniej na dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
15. Nauczyciele zajęć edukacyjnych określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.

16. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne uzgadnia z rodzicami ucznia termin i przedstawia zakres egzaminu klasyfikacyjnego. Ze względu na liczbę zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym – egzamin może być przeprowadzony etapowo.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
18. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
20. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także uczeń, który przechodzi ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej.
21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego. Uczniowi temu nie ustala się też oceny zachowania.
22. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w określonym terminie, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 sierpnia.
23. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z więcej niż dwóch przedmiotów nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
24. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna negatywna ocena klasyfikacyjna z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
25. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego do 30 sierpnia danego roku szkolnego jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych i powtarza klasę.
26. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
27. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

28. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
29. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
30. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
31. Uzyskane przez ucznia wyniki egzaminu klasyfikacyjnego roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ostateczne.