

# **KONCEPCJA PRACY SZKOŁY**

## **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 110 IMIENIA KAZIMIERZA JEŻEWSKIEGO**

Koncepcja pracy szkoły została opracowana w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn . zm. )
2. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. nr 4, poz. 17)
3. Kartę Nauczyciela z dn. 26 stycznia 1982r. ( Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
4. Konwencję o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r.
5. Statut Szkoły
6. Program Wychowawczy
7. Program Profilaktyki

***”Wychowanie polega na rozbudzeniu w duszy dziecka pierwiastków  
dobra, piękna i prawdy”***

***Myśl K. Jeżewskiego***

## **MISJA WIZJA SZKOŁY**

Jesteśmy publiczną szkołą podstawową działającą na rzecz kształcenia i wychowania dzieci. Szkoła nasza jest realizacją marzeń naszego patrona Kazimierza Jeżewskiego.

Jego credo pedagogiczne brzmiało:

***„Wychowanie polega na rozbudzeniu w duszy dziecka pierwiastków dobra, piękna i prawdy. Tę iskierkę człowieczeństwa wykrzesać, rozżarzyć ją w wielki płomień miłości – w którego ogniu spaliłyby się wszystkie złe pierwiastki natury ludzkiej...”***

**Zgodnie z tym, nasz główny cel to kształcenie i wychowanie w duchu**

**DOBRA, PIĘKNA I PRAWDY**

## **WIZERUNEK ABSOLWENTA**

Sylwetka absolwenta, czyli ideał wychowanka, ucznia – zestaw pożądanych postaw i wartości, które chcemy zaszcześcić młodym ludziom:

- 1. TWÓRCZY**
- 2. WRAŻLIWY**
- 3. ODPOWIEDZIALNY**
- 4. SAMODZIELNY**
- 5. PROEKOLOGICZNY**

# **KONCEPCJA PRACY SZKOŁY**

## **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

1. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji wewnętrznej zgodnie z przepisami prawa, zapewnienie funkcjonowania szkoły zgodnie z jej statutem i prawem oświatowym.
2. Zapewnianie warunków sprzyjających wysokiej jakości pracy nauczycieli.
3. Praca zespołowa nauczycieli.
4. Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku i promowanie swoich osiągnięć.
5. Modernizacja oraz rozwój bazy dydaktycznej i materiałowej.
  - a) Podejmowanie działań wzbogających warunki lokalowe i wyposażenie szkoły w celu poprawy warunków realizacji programów nauczania i poszerzania oferty zajęć.
6. Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

## **KSZTAŁCENIE**

1. Zapewnienie wysokiej jakości i atrakcyjności procesu dydaktycznego.
2. Ukierunkowanie procesu dydaktycznego na rozwój ucznia.
3. Tworzenie przyjaznej atmosfery nauki.
4. Ocena efektów kształcenia.

## **BEZPIECZEŃSTWO, WYCHOWANIE I OPIEKA**

1. Tworzenie warunków bezpiecznego funkcjonowania ucznia w szkole.
2. Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku.
3. Kształtowanie postaw zgodnych z normami społecznymi.
4. Budowanie pozytywnego klimatu w szkole.

## **FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM**

1. Dążenie do aktywnego uczestnictwa rodziców w życiu szkoły.
2. Promocja szkoły.

## ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
1. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przestrzeganie dyscypliny pracy.</li> <li>2. Nowelizacja dokumentów wewnętrznych i systematyczne prowadzenie bieżącej dokumentacji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.</li> <li>3. Przestrzeganie zasad oceniania.</li> <li>4. Sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.</li> <li>5. Wykorzystywanie wniosków z nadzoru pedagogicznego w dalszej pracy.</li> <li>6. Stałe uaktualnianie dokumentów prawa wewnętrznego zgodnie z rozporządzeniami MEN i wnioskami organów szkoły.</li> </ol>	<p>Dyrekcja</p> <p>Nauczyciele</p>	Zgodnie z ustalonymi terminami
2. Zapewnianie warunków sprzyjających wysokiej jakości pracy nauczycieli. Praca zespołowa nauczycieli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami i potrzebami szkoły.</li> <li>2. Rozpoznawanie potrzeb szkoły i indywidualnych potrzeb nauczycieli oraz priorytetów Kuratora Oświaty w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i zgodnie z tymi potrzebami i priorytetami opracowanie planu doskonalenia zawodowego i planu WDN.</li> <li>3. Gromadzenie i udostępnianie publikacji z dziedziny pedagogiki, nauk szczegółowych, prawa oświatowego.</li> <li>4. Spotkania z metodykami.</li> <li>5. Współpraca nauczycieli w zespołach. Realizacja wniosków i ustaleń ze spotkań zespołów.</li> <li>6. Realizacja miejskich programów sportowych.</li> <li>7. Motywowanie nauczycieli do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.</li> <li>8. Opracowanie tematyki obserwacji, kontroli i wspomagania z uwzględnieniem wniosków z ewaluacji, priorytetów MEN i KO oraz potrzeb szkoły.</li> </ol>	<p>Dyrekcja</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciel bibliotekarz</p> <p>Nauczyciel wychowawca</p> <p>Nauczyciel w-f</p> <p>Dyrektor</p>	Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb
3. Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku i promowanie swoich osiągnięć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współorganizowanie imprez środowiskowych: Festyn Rodzinny.</li> <li>2. Prezentacja osiągnięć uczniów poprzez upublicznianie ich osiągnięć na zebraniach z rodzicami, na stronie internetowej szkoły i dzielnicy.</li> <li>3. Podejmowanie i wspieranie działań lokalnych: Bieg Niepodległości, akcje charytatywne, uroczystości w Domu pod Brzozami.</li> </ol>	<p>Dyrekcja</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Uczniowie</p> <p>Zespół ds. promocji</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Opiekunowie wolontariatu</p>	Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb

4. Modernizacja oraz rozwój bazy dydaktycznej i materiałowej.	1. Sukcesywne uzupełnianie bazy pomocy dydaktycznych do poszczególnych przedmiotów oraz zbiorów i wyposażenia biblioteki szkolnej – pozyskiwanie pomocy dydaktycznych poprzez udział w projektach unijnych.	Dyrekcja	Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb
	2. Modernizacja pracowni komputerowej.	Dyrekcja	
	3. Doposażenie pracowni przedmiotowych w komputery, tablice multimedialne, sprzęt audiowizualny.		
	4. Wprowadzenie dziennika elektronicznego.	Nauczyciele	
	5. Dbanie o estetykę i funkcjonalność sal lekcyjnych i korytarzy szkoły (zakup gablot, tablic, wykładzin)	Nauczyciele Pracownicy obsługi	
	6. Modernizacja bazy sportowej: - zakup siatek ochronnych na boisko szkolne - modernizacja placu zabaw z projektu MEN „Radosna Szkoła”.	Dyrekcja	
	7. Doposażenie kuchni	Intendent	
	8. Bieżące remonty budynku: - remont szatni i parteru szkoły - przebudowa pomieszczeń świetlicy.	Dyrekcja	
9. Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.	1. Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych (np. poprzez wynajem pomieszczeń szkoły). 2. Pozyskiwanie środków od sponsorów.	Dyrekcja Rodzice	Według możliwości

## KSZTAŁCENIE

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
1. Zapewnienie wysokiej jakości i atrakcyjności procesu dydaktycznego	1. Wybór i ewaluacja realizowanych w szkole programów nauczania oraz podręczników 2. Opracowanie i wdrażanie programów autorskich. 3. Uwzględnianie w procesie dydaktycznym standardów wymagań egzaminacyjnych. 4. Realizacja programów przygotowujących do sprawdzianu kompetencji, przydział godzin na zajęcia. 5. Analiza wyników nauczania i praca z wnioskami. 6. Współpraca międzynarodowa	Dyrekcja Przewodniczący zespołów samokształceniowych  Nauczyciele  Nauczyciele  Zespoły nauczycieli  Nauczyciele	Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb

	7. Stosowanie w procesie dydaktycznym różnorodnych metod pracy i środków dydaktycznych. Współtworzenie właściwej atmosfery pracy.	angielskiego Nauczyciele Dyrektor	
2. Ukierunkowanie procesu dydaktycznego na rozwój ucznia. Organizacja zajęć pozalekcyjnych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.</li> <li>2. Stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań uczniów i motywowanie ich do udziału w konkursach.</li> <li>3. Otoczenie opieką ucznia zdolnego.</li> <li>4. Udzielania wsparcia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych przez specjalistów (psycholog, pedagog, terapeuta pedagogiczny, logopeda)</li> <li>5. Kierowanie uczniów na zajęcia specjalistyczne.</li> <li>6. Monitorowanie zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach uczniów.</li> <li>7. Udział w sprawdzianie CKE dla trzecioklasistów.</li> <li>8. Realizacja zajęć pozalekcyjnych z art. 42 K. N.</li> <li>9. Prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz korekcyjno-kompensacyjnych.</li> <li>10. Opracowanie i realizacja Programu Edukacji Kulturalnej</li> </ol>	Dyrekcja Nauczyciele Wychowawcy Wychowawca Pedagog Wychowawca Psycholog Specjaliści Wychowawca Wychowawca Wychowawca Wychowawca kl III Nauczyciele Nauczyciele Specjaliści Koordynator Edukacji Kulturalnej	Na początku roku szkolnego. Zgodnie z terminami zajęć i harmonogramem pracy
3. Tworzenie przyjaznej atmosfery nauki.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stosowanie pracy grupowej i pracy metodą projektu.</li> <li>2. Nagradzanie za aktywność i prace dodatkowe zgodne z zainteresowaniami ucznia.</li> <li>3. Nagradzanie uczniów za postawy (pochwała wychowawcy, pochwała Dyrektora, ocena zachowania).</li> <li>4. Włączenie uczniów do planowania wycieczek, tematyki godzin wychowawczych i zajęć profilaktycznych.</li> <li>5. Przypominanie uczniom zapisów Statutu Szkoły,</li> </ol>	Nauczyciele Wychowawcy Wychowawca Nauczyciele Dyrektor Wychowawca Wychowawca	Jeden projekt z przedmiotu w każdej klasie. Na bieżą Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb

	Konwencji Prawach Dziecka		
4. Ocena efektów kształcenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów na poszczególnych poziomach i wykorzystywanie wyników do podnoszenia efektywności kształcenia.</li> <li>2. Analiza porównawcza wyników klasyfikacji i wyników egzaminu.</li> <li>3. Systematyczne monitorowanie ilościowe i jakościowe podstawy programowej.</li> <li>4. Badanie wyników nauczania.</li> <li>5. Formułowanie mierzalnych wniosków z ewaluacji i ich realizacja.</li> </ol>	<p>Dyrekcja Nauczyciele</p>     <p>Nauczyciele</p>	Zgodnie z ustalonymi terminami

## **BEZPIECZEŃSTWO, WYCHOWANIE I OPIEKA**

<b>Zadania</b>	<b>Formy organizacji</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Terminy realizacji</b>
1. Tworzenie warunków bezpiecznego funkcjonowania ucznia w szkole.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnozowanie stanu bezpieczeństwa w szkole.</li> <li>2. Tworzenie uczniom warunków zgodnych z BHP.</li> <li>3. Systematyczne monitorowanie przestrzegania regulaminów szkolnych dotyczących bezpieczeństwa.</li> <li>4. Prowadzenie zajęć profilaktycznych dotyczących bezpieczeństwa.</li> <li>5. Rzetelne pełnienie dyżurów przez nauczycieli.</li> <li>6. Współpraca z pracownikami obsługi w zakresie bezpieczeństwa ucznia.</li> <li>7. Współpraca ze Strażą Miejską i Policją.</li> <li>8. Organizacja zajęć i egzaminu na kartę rowerową</li> </ol>	<p>Pedagog , Dyrekcja Nauczyciele</p> <p>Wychowawcy Pedagog</p> <p>Psycholog Specjaliści</p> <p>Pracownicy obsługi Pedagog</p> <p>Pedagog Nauczyciel techniki</p>	Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb
2. Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stwarzanie równych szans rozwoju dla wszystkich uczniów:            -przestrzeganie Konwencji o Prawach Dziecka i Prawach Człowieka;            -dostosowywanie zajęć lekcyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;</li> </ol>	<p>Dyrekcja Nauczyciele Wychowawcy Pedagog, Psycholog Opiekunowie</p>	Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb

przyjaznym i bezpiecznym środowisku	<p>-otaczanie szczególną opieką dzieci z rodzin dysfunkcyjnych..</p> <p>2. Wdrażanie uczniów do współodpowiedzialności, zaradności i gospodarności.</p> <p>3. Współpraca i udział uczniów w akcjach organizowanych przez lokalne instytucje i organizacje społeczne.</p> <p>4. Realizacja Programu Wychowawczego, uwzględnienie jego założeń w programach wychowawczych poszczególnych klas.</p> <p>5. Diagnozowanie sytuacji wychowawczej w klasach.</p> <p>6. Rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych.</p> <p>7. Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i rodziców.</p> <p>8. Rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki i organizowanie różnych form pomocy dla uczniów (dożywianie uczniów, stypendia socjalne, wyprawka szkolna)</p> <p>9. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.</p> <p>10. Współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną.</p> <p>11. Profilaktyka uzależnień i ich zwalczanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja i ocena skuteczności Programu Profilaktyki</li> <li>- rozpoznanie zagrożeń związanych z uzależnieniami oraz stosowanie środków zaradczych;</li> <li>- współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;</li> <li>- propagowanie alternatywnych i atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego.</li> </ul> <p>12. Organizacja akcji „Lato w Mieście” i „Zima w Mieście”.</p> <p>13. Opieka świetlicy szkolnej</p> <p>14. Propagowanie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i działań proekologicznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akcja „Sprzątanie Świata”</li> <li>- Dzień Ziemi</li> <li>- program „Lekki tornister”</li> <li>- program „Owoce w szkole”</li> </ul> <p>15. Realizacja programu „ Spójrz inaczej”.</p> <p>16. Realizacja zajęć z udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.</p>	<p>Samorządu Uczniowskiego, Uczniowie Nauczyciel</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Wychowawca</p> <p>Wychowawca Pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Pedagog Psycholog Dyrekcja</p> <p>Psycholog Dyrektor ,nauczyciele, pracownicy szkoły</p> <p>Kierownik świetlicy</p> <p>Wyznaczeni Nauczyciele</p> <p>Wychowawcy Psycholog Wyznaczeni nauczyciele</p>	
3.	1. Umożliwianie uczniom kontaktu z różnymi formami kultury, np. teatr, kino, muzeum.	Dyrekcja Nauczyciele Wychowawcy	Zgodnie z ustalonymi terminami



Kształtowanie postaw zgodnych z normami społecznymi	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami propagującymi działalność społeczną i charytatywną, np. Hospicjum OPS, ZHP, schronisko zwierząt w Józefowie.</li> <li>3. Diagnozowanie zachowania uczniów i podejmowanie działań w celu wyeliminowania zagrożeń, ocena ich skuteczności oraz modyfikacje w miarę potrzeb.</li> <li>4. Realizacja w procesie dydaktyczno-wychowawczym zagadnień dotyczących demokracji, tolerancji, postaw obywatelskich.</li> <li>5. Kształtowanie postaw patriotycznych (udział w Biegu Niepodległości, opieka na Dębem Katyńskim, akademie patriotyczne)</li> <li>6. Rozwijanie samorządności poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego.</li> <li>7. Realizacja projektów tematycznych (np. „Różnorodność jest inspirująca”; „Nauka jest podróżą”; „Być jak otwarta księga”)</li> </ol>	<p>Pedagog, Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego i Wolontariatu Uczniowie Wychowawcy Nauczyciele</p> <p>Wychowawcy Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Opiekun Samorządu Uczniowskiego Nauczyciele</p>	i według potrzeb
4. Budowanie pozytywnego klimatu w szkole	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budowanie prawidłowych relacji pomiędzy uczniami, nauczycielami, rodzicami (dbałość o przestrzeganie statutu szkoły).</li> <li>2. Podejmowanie działań służących integracji uczniów, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi, <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wspólna organizacja imprez szkolnych, udział w wydarzeniach szkolnych, np. tradycje świąteczne, wycieczki, apele, Festyn Rodzinny</li> </ol> </li> <li>3. Kultywowanie tradycji szkolnych .</li> <li>4. Zapoznavanie młodzieży z historią szkoły, miasta, propagowanie dziedzictwa kulturowego regionu i zachęcanie do udziału w uroczystościach szkolnych i środowiskowych.</li> <li>5. Nagradzanie za aktywność edukacyjną i postawę społeczną.</li> </ol>	<p>Dyrekcja Nauczyciele Wychowawcy Pedagog Psycholog Specjaliści Uczniowie Rodzice</p>	Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb

### FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
1. Dążenie do	1. Uchwalanie przez radę Rodziców Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.	Dyrekcja Nauczyciele Wychowawcy	Zgodnie z ustalonymi terminami

aktywnego uczestnictwa rodziców w życiu szkoły	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pobudzanie aktywności rodziców, udział w uroczystościach szkolnych.</li> <li>3. Udział rodziców w konstruowaniu dokumentów wewnątrzszkolnych.</li> <li>4. Prezentacja osiągnięć uczniów i szkoły na zebraniach z rodzicami i spotkaniach indywidualnych.</li> <li>5. Włączanie rodziców do procesu edukacyjnego(zasięganie opinii w sprawach uczniów, szkoły). Prowadzenie pogadarek tematycznych z zakresu bezpieczeństwa, rozwoju dziecka, profilaktyki zachowań, psychologii, pedagogiki).</li> </ol>	Pedagog Psycholog Specjaliści	i według potrzeb
2. Promocja szkoły	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promocja i upowszechnienie informacji o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) publikacje informacyjne (gazetka szkolna, strona internetowa, tablice informacyjne),</li> </ol> </li> <li>2. Analiza postrzegania szkoły w środowisku lokalnym, ankiety dla rodziców, uczniów.</li> <li>3. Prowadzenie kroniki szkolnej.</li> </ol>	Dyrekcja Nauczyciele  Zespół do spraw Promocji  Wyznaczony nauczyciel	Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb

## **EWALUACJA PROGRAMU**

1. Koncepcja pracy szkoły będzie poddana ewaluacji na bieżąco i po zakończeniu jej realizacji.
2. Propozycje zmian będą formułowane i zgłaszane na zebraniach Rady Pedagogicznej.
3. Efekty ewaluacji będą uwzględnione w kolejnym programie koncepcji szkoły.

## **PROCEDURY TWORZENIA I MODYFIKOWANIA KONSEPCJI PRACY SZKOŁY**

1. Powołanie przez dyrektora zespołu do opracowania projektu koncepcji pracy szkoły.
2. Opracowanie projektu koncepcji pracy szkoły.
3. Przedstawienie projektu do konsultacji:
  - Radzie Pedagogicznej,
  - Radzie Rodziców,
  - Samorządowi Uczniowskiemu.
4. Zaopiniowanie koncepcji pracy szkoły przez Radę Pedagogiczną.
5. Monitorowanie realizacji koncepcji pracy szkoły.

6. Zgłaszanie zmian na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.